

FORELDREORIENTERING FOR TROLLSKOGEN BARNEHAGE

Barnehagens historie:

Trollskogen barnehage Storsteinnes SA ble åpnet i 1996 av Balsfjord foreldrebarnehage BA, som privat barnehage, med Balsfjord kommune som garantist for byggelån og husbanklån. Bakgrunnen var at det var for lite barnehageplasser på Storsteinnes, slik at noen foreldre begynte arbeidet med å organisere og bygge barnehagen.

Dårlig økonomi og fare for konkurs, samt at det fortsatt var behov for barnehagekapasiteten i området, gjorde at kommunen i 1999 valgte å innfri garantien, og samtidig overta bygget for å sikre videre drift. Videre ble det inngått en leiekontrakt mellom kommunen og Trollskogen barnehage.

Høsten 2023 kjøper Trollskogen barnehage Storsteinnes SA tilbake eiendommen og bygget. Dette året oppgraderes også uteområdet.

Barnehagen består av 3 avdelinger, Furua som er en småbarnsavdeling med plass til barn fra 0 – 3 år, og Kongla og Grana er avdelinger med plass til barn fra 2– 6 år.

Barna som får tildelt plass i Trollskogen barnehage fordeles på den avdelingen det er ledig i henhold til barnets alder, og etter at barnehagens ledelse har gjort ei total vurdering av barnegruppen. Barnet har plass til 14. august det året barnet fyller 6 år.

Vår barnehage har en fantastisk beliggenhet i enden av Moanveien. Den er omgitt av natur, det er lokalt boligområde, Storsteinnes barne- og ungdomsskole, Moan bad og idrettshall. Vi har vår egen naturlekeplass ved en gapahuk i skogen, denne bruker vi mye.

Vi har kort vei til sentrum, bibliotek, sykehjem/eldreboliger, Balsfjord Fjordmuseum og våtmarksenter, fjæra og næringsliv.

En kort busstur unna har vi Juksavannet, Josefvannet og Sagelvatnet. Vi besøker også gårdsbruk i løpet av året.

Dette gir store muligheter for læring, motorisk og fysisk utvikling, samt stimulering av sanser og lek.

Vi i personalgruppa legger vekt på å se barna, og undre oss sammen med dem. Vi bruker naturen sammen med barna og veileder dem slik at de skal få mestringsfølelse.

Se i barnehagens årsplan for barnehagens verdigrunnlag, innhold og arbeidsmåter.

Eierforhold – driftsform:

Trollskogen barnehage er fra 22. mars 2012 blitt registrert som samvirkeforetak, se våre vedtekter på hjemmesiden. Barnehagen er et eget rettsobjekt med begrenset og upersonlig ansvar for gjeld. Barnehagen er foreldre eid og drives av foreldrene gjennom eierstyret.

Barnehagen drives av de foreldrene som til enhver tid har barn i barnehagen. Foreldrene velger på årsmøtet et styre som sammen med daglig leder har ansvar for drift av barnehagen. Styrer er daglig leder av virksomheten med møte og talerett i styret.

Internorganisering: Barnehagen er organisert i 3 avdelinger Kongla, Grana og Furua, som har fast personal. Hver avdeling har 2 pedagoger og 2 fagarbeidere/assistenter, hvis det er behov kan det også være ekstraressurs og spesialpedagog. Det er i tillegg til personalet på avdelingen ansatt dagligleder, kjøkkenassistent, renholder og fast vikarstilling.

Trollskogen barnehage er en tobakk- og parfymefri barnehage. Det innebærer at personalet ikke røyker, snuser eller bruker parfyme i arbeidstiden. Dette gjelder også dere foreldre. Vær også observant på bruk av mobiltelefon når barna hentes og bringe i barnehagen, vi oppfordrer at mobilene ikke brukes innenfor porten i barnehagen.

Her finner du oss: Moanveien 20. 9050 Storsteinnes

Dagligleder: Anita Isaksen Deilet. E-post: kontor@trollskogen.online

Tlf.: 484 80 665

Informasjon om avdelingene, åpningstid og planleggingsdager finner du på [Trollskogen barnehage](#) sin hjemmeside.

Målsetting:

Trollskogen barnehage bygger virksomhet på Barnehagelovens §1. [Lov om barnehager \(barnehageloven\) - Lovdata](#)

Barnehagen skal gi barna et trygt og godt barnehagemiljø med vekt på lek og samvær med andre barn og voksne. Sammen med hjemmet skal barnehagen medvirke til å gi barna et miljø som sikrer dem individuelle og gruppevis omsorg og støtte, stimulering, utfoldelse, læring og etisk veiledning.

Barnehageår - åpningstider – dagsrytme – ferie:

Et barnehageår varer fra 15. august til og med 14. august året etter.

Barnehagen åpner kl. 07.00 og har åpent til 16.15 alle virkedager.

Gi beskjed til barnehagen så tidlig som mulig og senest kl. 08.30 hvis barnet ikke kommer, eller kommer senere i barnehagen.

Det er 5 planleggingsdager i barnehageåret. Da vil barnehagen være stengt for barna, mens personalet har kompetanseheving, planlegging, evaluering eller annen klargjøring som vil være for det beste til barna.

På grunn av personalets ansvar for barnets sikkerhet må vi vite hvem som skal hente og bringe barnet til vanlig. Dersom andre skal hente og bringe barnet må vi få beskjed på forhånd. Har ikke barnehagen fått beskjed om hvem som henter barnet, kan vi ikke la barnet dra med vedkommende.

Barnehagen har stengt i romjulen og mandag til onsdag i påskeuken, dette utgjør en ferieuke.

Barnehagen må ha sommerferieønske til barnet senest 15. april. Dette pga. at personalet skal vite sin ferie 1. mai.

Barnehagen har åpent i sommerferien under forutsetning at det er minst 5 barn til stede daglig. Alle barn skal ha 4 uker ferie i løpet av året og minimum 3 uker sammenhengende i tidsrommet 01.06 - 01.09. Barn som slutter i forbindelse med skolestart trenger ikke å ta ut ferie, hvis de slutter før 1. august.

Samarbeid hjem – barnehage:

For å sikre en trygg og god tilvenning og oppstart i barnehagen vår har vi utarbeidet en egen veileder om dette. Den er til bruk for både foresatte og personalet.

Foreldrene er den viktigste samarbeidspartneren vår. Gjennom daglig kontakt ved henting og bringing, foreldresamtaler, foreldremøter, foreldre/besteforeldrekaffe, jule- og påskefrokost i barnehagen prøver vi å knytte barnets to verdener sammen.

Barnehagen ønsker gjennom årsplan, måneds- og ukeplaner at foreldrene får god innsikt i det som skjer i barnehagen. Informasjonen og bilder legges på oppslagstavle på Kidplan.

Det er pedagogisk leder som har hovedansvaret på avdelingen og kan derfor alltid kontaktes angående informasjon, spørsmål og utfordringer som dukker opp. Gjensidig informasjon om barnet er det viktig at vi utveksler.

Andre samarbeidspartnere:

Barnehagen samarbeider med de ulike institusjoner og virksomheter som finnes i vårt nærmiljø.

Enhetsledere/dagligleder i Balsfjordbarnehagen møtes regelmessig for å utveksle erfaringer og samarbeide om barnehagetilbudet i Balsfjord kommune. Det er også regelmessige møter med private barnehager i Tromsø (IBID).

På våren har daglig leder og pedagogisk leder møte med rektor og lærer på skolen, for å gjøre konkrete avtaler i forhold til plan for overgang barnehage – skole.

Vi samarbeider også med instanser som PPT, BUP, helsestasjon, lege, fysioterapeut, tannlege, barnevern og politi ved behov.

Barnehagen er pliktig å samarbeide/informere foreldre hvis disse instansene kontaktes på vegne av et enkelt barn.

Etter Barnevernsloven § 6-4 Opplysningsplikt skal barnehagen uten hinder av taushetsplikt informere til barneverntjenesten uten ugrunnet opphold når det er grunn til å tro at et barn blir eller vil bli mishandlet, utsatt for alvorlige mangler ved den daglige omsorgen eller annen alvorlig omsorgssvikt.

Bemanningsnorm:

Trollskogen barnehage har ansatt barnehagelærer med videreutdanning som dagligleder i hel stilling.

Barnehagen følger norm for pedagogisk bemanning (§25. Barnehageloven) med 1 pedagog per 7 barn under 3 år, og 1 pedagog per 14 barn over 3 år. Det telles på hele huset.

Vi følger også grunnbemanning (§26, Barnehageloven) med minst en ansatt per 3 barn når barnet er under 3 år. Og en ansatt per seks barn når barna er over 3 år. Barna skal regnes for å være over tre år fra og med august det året de fyller tre år.

Det er ansatt barne- og ungdomsarbeidere og assistenter i grunnbemanningen (§26, Barnehageloven) Det er lagt inn ekstra vikarressurs samt at det er støttepedagog inne for barn med ekstra behov.

Årsplan:

Det utarbeides en årsplan som godkjennes av samarbeidsutvalget. Planen legges ut på barnehagens hjemmeside og foreldrene får hele høsten mulighet for å komme med innspill på barnehagens innhold. Det er styrer, pedagogiske ledere og det øvrige personalet som utarbeider årsplanen i samarbeid med foreldrene. Årsplanen lages for to år, hvert år vil det bli laget informasjonsskriv til foreldrene.

Foreldrebetaling:

Fakturering skjer gjennom PBL regnskap. Faktureres ca. en måned innen forfallsdatoen som er den 15. i hver måned.

Det betales 11 måneder i året, juli er betalingsfri.

Hvis barn blir hentet etter stengetid vil foreldrebetalingen bli påført et gebyr på kr. 676,- for hver påbegynt time.

Sen foreldreinnbetaling medfører purregebyr, og krav som står udekket etter 1. purring blir sendt til inkasso. Barnehageplassen sies opp med 14. dager varsel ved utestående på 4 måneder.

I tillegg til foreldrebetalingen betales det kostpenger, som dekker alle måltidene i barnehagen.

Ved opptak i barnehagen betales det en andel på kr. 1000,-, dette tilbakebetales når den er oppsagt på e-post til dagligleder etter siste barnet er gått ut av barnehagen.

Dugnad:

Hver familie forplikter seg til å utføre minimum 5 dugnadstimer pr. barnehageår.

SU har ansvar for dugnadslisten.

I november hvert år arrangeres bakemesse. Det er SU som har ansvar for å organisere denne, mens foreldrene baker til messen og gjennomfører den en lørdag i november. Det vi bli gitt informasjon om dette i god tid.

Sykdom - helsetilsyn/fravær:

Syke barn og barn må holdes hjemme fra barnehagen. Smittsomme sykdommer bør meldes snarest mulig til barnehagen. Personalet vurderer og avgjør i forhold til bla. barnets allmenntilstand når barnet må hentes fra barnehagen ved sykdom.

Det er viktig at dette overholdes. Barnehagen tilstreber at minst mulig av barna skal bli smittet av sykdom. Det vil også bli utfordring hvis mange av personalet blir smittet og syk samtidig, i verste fall får vi ikke tak i personal og må sende barn hjem. Dette er noe vi helt klart prøver å unngå.

Oppsigelse:

Foreldrene kan si opp barnehageplassen skriftlig med 3 måneder varsel, gjeldene fra den 1. eller 15. i måneden. De barna som går over i skolen trenger ikke si opp plassen, hvis de ikke ønsker å slutte før 14. august.

Tilbakebetaling av andelens verdi (1000,- kr) gjøres innen 14 dager etter utløpet av oppsigelsestiden. Andelen må sies opp på e-post til daglig leder, før den kan bli utbetalt.

Når barnet slutter i barnehagen avsluttes medlemskapet i SA.

Forsikring:

Trollskogen barnehage har valgt ulykkesforsikring for barna gjennom Gjensidige, denne gjelder hele døgnet – også utenom barnehagetiden.

Økonomisk trygghet:

Ulykkesforsikringen gir økonomisk trygghet.

Dere kan få hjelp til å dekke behandlings- utgifter, samt at forsikringen gir erstatning ved varig medisinsk invaliditet og ved dødsfall.

Forsikringen gjelder så lenge barnet har plass i denne barnehagen.

Behandlingsutgifter:

Forsikringen av ditt barn dekker også behandling etter skader eller ulykke.

- Alle typer skader som må behandles av offentlig tannlege eller lege (unntatt tannskade på grunn av spising)
- Medisiner foreskrevet av lege eller tannlege
- Proteser
- Behandling hos kiropraktor etter henvisning av lege
- Reiseutgifter i forbindelse med behandling som er dekket av forsikringen

Melde skade Kontakt barnehagen for å få skademeldingsskjema. Ferdig utfylt skjema leveres til daglig leder som håndterer dette videre.

For mer informasjon om forsikringsvilkår, ta kontakt med barnehagen.

Barnehagen har ikke ansvar for private leker og utstyr som tas med til barnehagen

Barnehagen og IKT:

Barnehagen følger gjeldende regler for personvern.

Årsmøte (generalforsamling):

Årsmøtet (generalforsamling) – det er andelslagets øverste myndighet. Årsmøtet godkjenner årsmelding, vedtekter og regnskap, samt at de velger hvem som skal sitte i eierstyret. Årsmøtet skal være gjennomført innen 31. mars.

Alle andelshavere har møteplikt.

Andelslaget er alle foreldrene i barnehagen, hver familie har en andel dvs. ved stemmeavgivning har hver familie en stemme. Se egne vedtekter for andelslaget.

Eierstyret og leder av eierstyret – velges av generalforsamlingen, de er økonomisk ansvarlig for andelslaget og skal være en kontrollorgan for andelslaget/barnehagen. Videre fungerer eierstyret som barnehagen øverste organ mellom generalforsamlingene. Eierstyret er daglig leder sin nærmeste overordnede.

Funksjonstid 2 år, styreleder og medlemmer.

Funksjonstid 1 år for varamedlemmer.

Eierstyret for 2023/2024:

Leder: Stian Michalski

Medlemmer: Christian S. Utmo, Michael Henriksen, Marie S. Utmo og Eirin Olsen

Daglig leder: Anita I. Deilet

Varamedlemmer: Erlen Stien og Jonas Kristensen

Foreldreråd:

Foreldrerådet består av alle foresatte som har barn i barnehagen. Foreldreråd skal ivareta barna og de foresatte sine interesser. En gang i året fungerer foreldreråd som generalforsamling (årsmøte) og velger tre representanter til eierstyret + to varamedlemmer, alle disse stiller på styremøtene.

Foreldrerådet kan avholde møte uten at noen av de barnehageansatte er til stede, det er viktig at alle foreldre blir innkalt til møtet. Det vil si at hvis ansatte også er foreldre, skal de innkalles som foreldre.

Samarbeidsutvalg (SU) – 2023/2024:

Velges av foreldrerådet, i første foreldremøtet på høsten. Det skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget skal bli forelagt saker som er viktige for barnehagens innhold og virksomhet, og for forholdet til foreldrene. Foreldrerådet og personalet velger hver tre representanter. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv. Er underlagt eierstyret. Funksjonstid 1 år.

Foreldrerepresentanter:

Medlemmer	Ida Sørensen	Lisa-Marie Lunde	Karoline Johansen
Vara	Eirin Olsen	Rita Strand	Espen Føre Hansen

Personalrepresentanter:

Medlemmer	Siri Nordeng	Rita Dalhaug	Hanne Hauan
Vara	Silje Michalski	Helen Johansen	Unni Sjøberg

Trafikksikker barnehage:

Trafikksikkerhetsplan for Trollskogen barnehage er utviklet i tråd med Balsfjord kommunes tiltak om «trafikksikker kommune». Trollskogen barnehage har laget egen plan for hvordan vi arbeider med trafikksikkerhet i barnehagen.

Trafikksikkerhetsplanen inneholder sikkerhetstiltak på parkeringsplassen, trafikksikkerhet på tur, instruksjoner ved bruk av buss eller bil og trafikkopplæring hos de eldste barna. Planen har også fokus på at personalet og de eldste barna er gode rollemodeller.

Trollskogen barnehage er medlem i Trygg Trafikk, og vi bruker deres undervisningsmaterieell om bilbeltedyret *Tarkus* som en del av det pedagogiske arbeidet. Hver høst har vi ekstra fokus på HMS og trafikk.

Samarbeidsutvalget i Trollskogen barnehage har utarbeidet egne trafikksikkerhetspunkter. Foreldrerepresentantene informerer hver høst om disse.

Det er viktig at alle foreldre leser denne planen som ligger på hjemmesiden vår!

Hverdagsaktiviteter:

Det at barna opplever en trygg hverdag i barnehagen betyr mye for oss. Vi jobber for å skape trygge rammer gjennom stabile hverdagsrutiner preget av grensesetting, fysisk nærhet og omsorg. Med trygge rammer er det rom for å være spontan.

Foreldrekontakten har stor betydning for oss.

For å skape et godt samarbeid har vi skrevet ned målsettinger og forventninger for barnehagens hverdagssituasjoner.

Ankomst:

Mål: En god start, hvor barn og foreldre føler seg velkomne.

Personalet: Møte barn og foreldre når de kommer. Ta imot og formidle beskjeder til øvrige personale.

Foreldre: Følg barnet_inn. Gi oss nødvendig informasjon. Sett grenser for barna, når dere er i barnehagen i ulike sammenhenger.

Måltider:

Mål: Barna får utviklet selvstendighet og sunne og gode matvaner ved å øve seg i å dekke på, smøre mat og hjelpe andre.

Personalet: Har samtale med barna under måltidene. Selvstendighetstrening i å smøre selv, dekke av etter seg og takke for maten. Oppfordre barna til å smake på maten, benevne påleggssorter med ord, ikke bare peke.

Foreldre: Barnehagen serverer alle måltidene i barnehagen. Frokost blir servert mellom kl. 08:00-08:45.

Kommer barna etter frokosten må det ha spist hjemme!

Garderoben:

Mål: Barnet skal etter hvert lære å kle på seg selv og vurdere klær ut ifra værforhold.

Personale: Oppmuntre barna til selv å prøve. Hjelp og ros der det trenges. Begrepstrening. Informerer foreldre, om vi ser barna mangler klær.

Foreldre: Vi har ikke låneklær i barnehagen! Merk klær og fottøy godt! Ha nok uteklær og skifteklær i barnehagen i forhold til årstidene. Poser i hyllen er skitne klær som tas med hjem. Tøm hylle og tørkeskap hver fredag. Hold sekken og hyllen ryddig! Tenk på at de største barna skal lete fram klærne sine selv.

Aktiviteter og samlinger:

Mål: Skape en stund for utvikling og samarbeid, hvor vi ønsker å styrke følelsen av samhørighet og gjensidig respekt.

Personalet: Være forberedt. Være åpen for spontanitet. Kommunisere på barnas nivå. Være rollemodell for barna. Være fleksibel i forhold til tidspunkt for samlingen.

Foreldre: Komme før kl. 09:30, slik barnet ikke kommer rett inn i en aktivitet/samling. Husk å gi beskjed om barnet kommer etter dette klokke slettet.

Henting av barn:

Mål: Avskjeden skal skje slik at barna føler seg velkommen igjen.

Personale: Utveksle informasjon.

Foreldre: Gi beskjed hvis andre enn foreldre henter. Følg med på Kid plan, der finner dere ukeplaner og annet informasjon. Forsikre deg om at vi er klar over barnet er hentet! Slipp ikke barnet utenfor porten før du selv går. Husk å steng porten når du kommer i, og drar fra barnehage!